

## Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение;
- Кадровое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 11.05.2023 г по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе

### 2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - создание условий для внедрения ФОП ДО в МБДОУ

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ОП в соответствие с ФОП;
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по внедрению ФОП на сайте МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Окончательная версия проекта ОП, приведённого в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании Совета педагогов МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе.

5.3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОР.
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и закрепляются локальными актами МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе.