
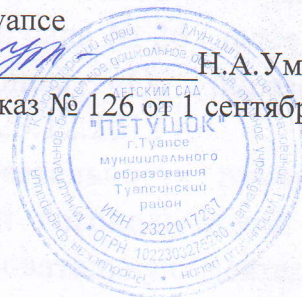


Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 26  
г. Туапсе

 Н.А.Асланян

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»  
г. Туапсе

 Н.А.Уманская  
Приказ № 126 от 1 сентября 2021г



**Положение  
о группе компенсирующей направленности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

г. Туапсе 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность компенсирующей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Петушок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинского района (далее образовательная организация) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), в том числе адаптированной (далее – АООП ДО).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **II. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации**

2.1. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2 Форма оказания логопедической помощи в образовательной организации: группа компенсирующей направленности (для воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется образовательной организацией следующим образом: в группе компенсирующей направленности, исходя из количества воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО для воспитанников с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–10 указанных воспитанников;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и на основании согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк. Отчисление воспитанников из

группы компенсирующей направленности осуществляется в мае. Зачисление в группу компенсирующей направленности воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа образовательной организации.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

### **III. Оказание логопедической помощи в образовательной организации**

3.1. В группу компенсирующей направленности принимаются дети с 6-летнего возраста. Срок коррекционно-развивающей работы один год.

Приему в компенсирующую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвития речи, обусловленное умственной отсталостью;

- деменции органического, шизофренического эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушение общения в форме раннего детского аутизма;
- заикание;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями АООП ДО.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет: для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут. Продолжительность группового логопедического занятия в подготовительной к школе группе составляет 25-30 минут. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального занятия 15 минут.

3.5. Выпуск детей из группы компенсирующей направленности осуществляется через психолога - педагогическую комиссию МБДОУ после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.6. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с речевыми нарушениями, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом на ПМПК.

3.7. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП ДО – не более 10 человек.

3.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в группе компенсирующей направленности несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий МБДОУ.

#### **IV. Документация**

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) программы (в группах компенсирующей направленности) и (или) планы логопедической работы.
- 2) план работы на год учителя – логопеда.
- 3) расписание занятий учителя - логопеда;
- 4) индивидуальные (речевые) карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы;
- 8) иная документация, необходимая учителю-логопеду.

План работы на год учителя – логопеда, расписание занятий учителя – логопеда утверждаются приказом образовательной организации. Для организации работы по оказанию логопедической помощи воспитанникам учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов: списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи; копии заключений ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанников, нуждающихся в проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом; педагогические характеристики; материалы результатов проведения логопедической диагностики (логопедические характеристики); копии приказов образовательной организации о зачислении воспитанников на логопедические занятия (для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании проведения коррекционных занятий с учителем-логопедом; список воспитанников, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия; материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## **V. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации**

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете(ах) учителя - логопеда. Кабинет(ы) учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.