



Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС №26 «Петушок» г. Туапсе  
Н.А. Аелаян



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС №26  
«Петушок» г. Туапсе  
Н.А. Уманская  
приказ №32/1 от 09.01.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности наставника молодого педагога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе  
2023г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Петушок» г. Туапсе МО Туапсинский район (далее МБДОУ).
- 1.2. Основными принципами деятельности педагога-наставника являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МБДОУ.
- 1.4. Деятельность в качестве педагога-наставника не должна наносить ущерб основной деятельности педагога МБДОУ.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы**

Наставник молодого педагога, начинающего работать в МБДОУ обязан:

- знакомить молодого педагога с деятельностью педагогического коллектива;
- помогать анализировать воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ;
- помогать составлять планирование организации различных видов деятельности в группе с учетом психофизиологических особенностей детей;
- оказывать помощь в подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядных пособий;
- посещать образовательные мероприятия молодого педагога с последующим анализом;
- помогать подбирать методическую литературу для самообразования;
- предавать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- оказывать позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

## **3. Порядок назначения наставника**

- 3.1. Кандидатура наставника рекомендуется педагогическим советом МБДОУ.
- 3.2. Руководитель МБДОУ издает приказ о назначении наставника.

## **4. Права педагога-наставника**

- 4.1. педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- 4.2. вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

## **5. Контроль за деятельностью наставника**

- 5.1. Деятельность наставника контролирует зам. зав. по УВР.
- 5.2. Педагогический совет МБДОУ 1 раз в квартал заслушивает отчет наставника.
- 5.3. Педагоги МБДОУ посещают образовательные мероприятия молодого педагога с последующим анализом.

## **6. Взаимоотношения**

- 6.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией о состоянии воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения в педагогической деятельности;
- демонстрирует открытые занятия;
- информирует старшего воспитателя о результатах взаимоотношений с молодым педагогом.

#### 6.2. Молодой педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации всей своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью ее дальнейшего совершенствования;
- предоставляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

### **7. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют зам. зав. по УВР и заведующий МБДОУ.

Положение принято на Совете педагогов МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе, протокол № 3 от 09.01.2023г.