



**Согласовано**  
Председатель ПК  
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»  
Н.А.Асланян



**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»  
Н.А. Уманская  
Приказ № 32/1 от 09.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район**

г. Туапсе  
2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ ДС № 26 «Петушок» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета учреждения (группы), являющегося одним из органов самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи группы с родителями (законными представителями), для решения задачи всестороннего развития детей при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

1.3. Родительский комитет является представительным органом группы и состоит из 5 человек, избранных на общем собрании учреждения (группы).

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на 1\3 его количественного состава).

1.5. Председатель родительского комитета и его заместитель избирается на первом заседании родительского собрания.

1.6. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения (группы).

1.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения (группы).

1.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2\3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета не должны противоречить законодательству РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному, гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных и развлекательных мероприятий;
- организует участие родителей (законных представителей) в проведении ремонтных работ помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории учреждения, в изготовлении пособий, оборудования и т.д.;

2.2. Организует работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

### **3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет учреждения (группы) имеет право:

- 3.1. вносить заведующему учреждением предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала учреждения.
- 3.2. заслушивать доклады заведующего учреждением о состоянии и перспективах работы учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 3.3. присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях в учреждении.
- 3.4. совместно с администрацией учреждения контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания в учреждении.
- 3.5. принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 3.6. по представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся вопросами воспитания детей в семье.
- 3.7. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 3.8. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи и содействия в проведении массовых мероприятий.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет обязан:

- 4.1. выполнять решения, рекомендации родительского комитета.
- 4.2. устанавливать взаимопонимание между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.3. принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. заседание родительского комитета оформляется протоколом.
- 5.2. в протоколе фиксируется:
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение;
  - предложения, рекомендация и замечания родителей, педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
  - решение родительского комитета.
- 5.3. Протоколы родительского комитета учреждения хранятся у председателя родительского комитета.