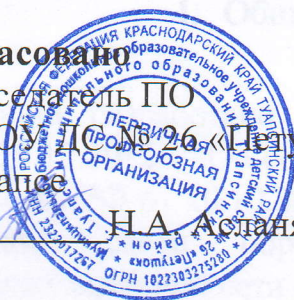
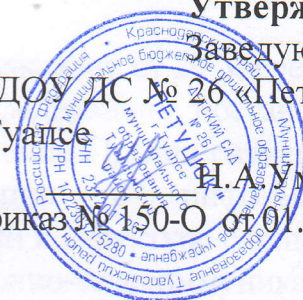


Согласовано
Председатель ПО
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
г. Туапсе



Н.А. Астабян

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
г. Туапсе



Н.А. Уманская

Приказ № 150-О от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании официального сайта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

г. Туапсе

2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Петушок» г. Туапсе МО Туапсинский район (далее МБДОУ), порядок организации работы по его созданию и функционированию.

1.2 Функционирование сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МБДОУ.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Работа по обеспечению функционирования сайта МБДОУ является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процесс сбора, обработки, оформления информации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности МБДОУ. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7 Содержание сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.8 Структура сайта, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.9 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя.

1.10 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ; внебюджетных источников, спонсорских средств.

2. Цели и задачи сайта

2.1 Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости образовательной деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование родителей о программе развития МБДОУ;

2.2 Создание и функционирование сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности родителей о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- повышение эффективности дошкольного образования, развитие информационной культуры, общих навыков использования информационно-коммуникационных технологий педагогами МБДОУ.

3. Структура сайта

3.1 На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1 В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» присутствуют подразделы:

- Документы
- Основные сведения
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Платные образовательные услуги
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)
- Образовательные стандарты

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Образование
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Вакантные места для приема (перевода)
- Антикоррупция
- Защита персональных данных
- Профсоюзная деятельность.

3.1.2. Общие сведения:

- полное наименование МБДОУ;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес МБДОУ;
- фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ;
- контактная информация для связи с МБДОУ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история МБДОУ (в том числе дата создания МБДОУ и дата его государственной регистрации), традиции, достижения;
- структура МБДОУ;
- режим работы МБДОУ, график приема граждан;
- информация об органах самоуправления МБДОУ;
- язык, на котором ведется воспитание и обучение;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности воспитанников за счет средств муниципального бюджета;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии средств обучения, условиях питания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по МБДОУ в целом и по каждой из реализуемых ДОУ основных и дополнительных образовательных программ));
- годовой план работы;
- порядок оказания платных услуг и исчерпывающий перечень таких услуг с их спецификацией;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению МБДОУ, и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.3 Документы (копии в PDF-формате, MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx):

- устав МБДОУ;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программа развития МБДОУ;
- локальные нормативные акты.

3.1.4 Воспитательная и образовательная деятельность:

- краткая презентация основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- перечень и содержание рабочих программ (кружковая работа);
- организация непосредственно образовательной деятельности на учебный год;

3.1.5. Отчетность:

- отчет о результатах самоанализа деятельности МБДОУ;

3.1.6. Информация для поступающих в МБДОУ:

- правила приема воспитанников в МБДОУ;

3.2. На сайте МБДОУ может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- досуговая деятельность (кружки, мероприятия);
- педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы)
- инновации, проекты;
- творчество воспитанников: (творческие работы);
- фотоальбом;
- газета;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга;
- форум;
- другая информация об уставной деятельности МБДОУ.

3.3. На сайте МБДОУ запрещается:

- размещать рекламу коммерческого характера;
- размещать ссылки на Web-ресурсы, не имеющие отношение к воспитательно-образовательной и развивающей деятельности.

4. Организация разработки и функционирования сайта МБДОУ

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается администратор сайта.

4.2. Администратор сайта:

- координирует, контролирует и корректирует деятельность рабочей группы
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте МБДОУ
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- осуществляет создание web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.5. Администратор сайта обязан при работе над сайтом руководствоваться данным Положением.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающую возможность ее восстановления.

5.7. Информация на сайте МБДОУ размещается на русском языке.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственный за функционирование сайта (Администратор сайта) имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБДОУ.

6.2. Администратор сайта обязан:

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта МБДОУ: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

Положение принято Советом педагогов МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
г. Туапсе, протокол № 1 от 01.09.2022г.