



Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
Н.А. Асланян



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
Н.А. Уманская
Приказ № 32/1 от 09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 «Петушок» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

г.Туапсе
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Петушок» (далее по тексту - Учреждение) организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, Уставом Учреждения.
- 1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителей.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.5 Совет педагогов Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6 Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ, уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 1.9 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Основными задачами Совета педагогов являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

- 2.3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка общеобразовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП (далее по тексту ОП ДО), разработка программы Развития Учреждения.
- 2.4. Разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.
- 2.5. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения.
- 2.6. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения в соответствии с ОП ДО Учреждения, ФГОС ДО.
- 3.3. Использует ФОП ДО, парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе.
- 3.4. Разрабатывает ОП ДО Учреждения.
- 3.5. Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО Учреждения.
- 3.6. Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации ОП ДО Учреждения.
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.8. Осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения.
- 3.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.10. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

- 3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.13. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.14. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.15. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ОП ДО в Учреждении.
- 3.16. Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации ОП ДО Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- 3.17. Заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.18. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов.
- 3.19. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.20. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители других образовательных учреждений с целью обмена педагогическим опытом. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета

педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги МБДОУ

5.2. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.3. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Совета педагогов созываются 1 раз в два месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

5.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей

Учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием коллектива Учреждения и Общим родительским собранием:

- представляет на ознакомление общему собранию и Общему родительскому собранию Учреждения материалы, разработанные на заседании Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Общего родительского собрания Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, о защите прав детства, нормативно-правовым актам в ходе выполнения решений.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Решения, принятые на заседании Совета Педагогов, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
 - решения Совета педагогов.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Совета педагогов входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке или на электронном носителе также в течение 5 лет.

Положение принято на Совете педагогов МБДОУ ДС № 26 «Петушок»
г.Туапсе, протокол № 3от 09.01.2023г.