

Согласовано

Председатель ТК

МБДОУ ДС № 26 «Петушок» г. Туапсе

 Л.С.Сыщенко

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №26

«Петушок» г.Туапсе

Н.А.Уманская

Приказ № 94 от 02.06.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №26 «Петушок» г.Туапсе**

г.Туапсе  
2015г.

## **Введение**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Петушок» г.Туапсе, расположенного по адресу: г.Туапсе, улица Маршала Жукова,9 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

### **1. Цели осуществления видеоконтроля:**

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

### **2. Способы осуществления видеоконтроля**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МБДОУ.

### **3. Порядок введения видеоконтроля**

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий и лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



ИСТОЧНИК

| Дата       | История | Содержание |
|------------|---------|------------|
| 2018.01.15 | ...     | ...        |
| 2018.01.16 | ...     | ...        |
| 2018.01.17 | ...     | ...        |
| 2018.01.18 | ...     | ...        |
| 2018.01.19 | ...     | ...        |
| 2018.01.20 | ...     | ...        |
| 2018.01.21 | ...     | ...        |
| 2018.01.22 | ...     | ...        |
| 2018.01.23 | ...     | ...        |
| 2018.01.24 | ...     | ...        |
| 2018.01.25 | ...     | ...        |
| 2018.01.26 | ...     | ...        |
| 2018.01.27 | ...     | ...        |
| 2018.01.28 | ...     | ...        |
| 2018.01.29 | ...     | ...        |
| 2018.01.30 | ...     | ...        |
| 2018.01.31 | ...     | ...        |
| 2018.02.01 | ...     | ...        |
| 2018.02.02 | ...     | ...        |
| 2018.02.03 | ...     | ...        |
| 2018.02.04 | ...     | ...        |
| 2018.02.05 | ...     | ...        |
| 2018.02.06 | ...     | ...        |
| 2018.02.07 | ...     | ...        |
| 2018.02.08 | ...     | ...        |
| 2018.02.09 | ...     | ...        |
| 2018.02.10 | ...     | ...        |
| 2018.02.11 | ...     | ...        |
| 2018.02.12 | ...     | ...        |
| 2018.02.13 | ...     | ...        |
| 2018.02.14 | ...     | ...        |
| 2018.02.15 | ...     | ...        |
| 2018.02.16 | ...     | ...        |
| 2018.02.17 | ...     | ...        |
| 2018.02.18 | ...     | ...        |
| 2018.02.19 | ...     | ...        |
| 2018.02.20 | ...     | ...        |
| 2018.02.21 | ...     | ...        |
| 2018.02.22 | ...     | ...        |
| 2018.02.23 | ...     | ...        |
| 2018.02.24 | ...     | ...        |
| 2018.02.25 | ...     | ...        |
| 2018.02.26 | ...     | ...        |
| 2018.02.27 | ...     | ...        |
| 2018.02.28 | ...     | ...        |
| 2018.02.29 | ...     | ...        |
| 2018.03.01 | ...     | ...        |
| 2018.03.02 | ...     | ...        |
| 2018.03.03 | ...     | ...        |
| 2018.03.04 | ...     | ...        |
| 2018.03.05 | ...     | ...        |
| 2018.03.06 | ...     | ...        |
| 2018.03.07 | ...     | ...        |
| 2018.03.08 | ...     | ...        |
| 2018.03.09 | ...     | ...        |
| 2018.03.10 | ...     | ...        |
| 2018.03.11 | ...     | ...        |
| 2018.03.12 | ...     | ...        |
| 2018.03.13 | ...     | ...        |
| 2018.03.14 | ...     | ...        |
| 2018.03.15 | ...     | ...        |
| 2018.03.16 | ...     | ...        |
| 2018.03.17 | ...     | ...        |
| 2018.03.18 | ...     | ...        |
| 2018.03.19 | ...     | ...        |
| 2018.03.20 | ...     | ...        |
| 2018.03.21 | ...     | ...        |
| 2018.03.22 | ...     | ...        |
| 2018.03.23 | ...     | ...        |
| 2018.03.24 | ...     | ...        |
| 2018.03.25 | ...     | ...        |
| 2018.03.26 | ...     | ...        |
| 2018.03.27 | ...     | ...        |
| 2018.03.28 | ...     | ...        |
| 2018.03.29 | ...     | ...        |
| 2018.03.30 | ...     | ...        |
| 2018.03.31 | ...     | ...        |

Прошито и пронумеровано

4 листов

Заведующая МБДОУ ДС № 26  
«Летушка» Н.А. Уманская

