


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №26 «ПЕТУШОК» г. ТУАПСЕ

Годовой план работы

на 2023 – 2024 ГОД
(сентябрь 2023г. – май 2024 г.)

г. Туапсе

Лист согласования и утверждения

Обсужден и утвержден
на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2023г.
Заведующий МБДОУ ДС
№ 26 «Петушок» г. Туапсе
 Н.А.Уманская
Приказ № 153-О от 31.08.2023г.

Годовой план МБДОУ ДС №26 «Петушок» составлен
-в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
-в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
-в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.),
-санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Анализ
выполнения годового плана работы
МБДОУ ДС №26 «Петушок»
за 2022-2023 год
(сентябрь 2022г. – сентябрь 2023г.)

1. Организация деятельности МБДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул. Маршала Жукова, 9

Адрес сайта: <http://dou-26tuapse.ru>

Адрес электронной почты: petuchok26@mail.ru

Учредитель детского сада: Муниципальное образование Туапсинский район

Режим работы МБДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Дошкольное образовательное учреждение построено в 1958 году по типовому проекту, как ясли в центральной части города. В 1990 году ясли были реорганизованы в ясли - сад на 100 мест. В МБДОУ имеется пакет учредительных документов: Устав МБДОУ, договор с учредителем, свидетельство о государственной регистрации права, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, документы, подтверждающие право владения, пользования землей, зданиями и помещениями, технический паспорт зданий и сооружений, коллективный договор. Учредителем МБДОУ с момента основания является Администрация МО Туапсинский район. Здание МБДОУ двухэтажное, имеет: 4 групповых блока (игровая, спальня, приемная, туалетная комната, буфетная комната), пищеблок, кабинеты заведующего, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР, музыкальный зал, игровую комнату, медицинский блок и подсобные помещения. Все кабинеты оснащены необходимой мебелью, документацией, информационными стендами, оргтехникой. В МБДОУ работа строится, опираясь на следующие нормативно-правовые документы: Федеральный закон РФ «Об образовании», закон об образовании Краснодарского края, «Конвенция о правах ребенка», закон «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Основной программой в МБДОУ является «Общеобразовательная программа», которая обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом потребности социального

заказчика. В 2021 – 2022 гг. начала функционировать группа компенсирующей направленности для детей 6-7 лет. Она осуществляла свою деятельность в соответствии с АОП ДО. Дополнительное программно-методическое обеспечение представлено различными парциальными программами и технологиями, комплиментарными к ОП ДО, АОП ДО учреждения. Ведется и соответствует требованиям педагогическая документация: годовой план работы, план работы на летний оздоровительный период, планы воспитательно-образовательной работы с детьми воспитателей и специалистов, программа Развития МБДОУ, оперативные планы деятельности заместителей заведующего, документы по аттестации педагогических и руководящих работников. В МБДОУ осуществляется перспективное и оперативное планирование, работа педагогов и специалистов ведется на основе координации деятельности.

Соблюдается исполнительская и финансовая дисциплины: номенклатура дел, журналы учета входящей и исходящей документации, все документы архивируются и хранятся на базе МБДОУ в соответствии с требованиями номенклатуры дел.

В штатное расписание МБДОУ включены: руководящие должности – заведующий, заместители заведующего по УВР и АХР; специалисты – музыкальный руководитель, учитель-логопед; педагоги; вспомогательный персонал – младшие воспитатели; обслуживающий персонал – повара, кухонный рабочий, кастелянша, дворник, уборщик производственных и служебных помещений. В ДОУ работают 10 педагогов, с высшим образованием – 7 человек, средне - специальным – 3. Педагоги аттестованы: на высшую квалификационную категорию – 6, на первую – 1. В учреждении работает 1 молодой специалист.

В дошкольном учреждении созданы условия для повышения профессиональной подготовки сотрудников и их квалификации: педагоги и специалисты проходят курсы повышения квалификации, повышают свою квалификацию на методических объединениях ДОО, РМО педагогов и специалистов, различных курсах ИРО Краснодарского края.

В МБДОУ созданы материально-технические и медико-социальные условия для всестороннего развития детей, групповые помещения используются с максимальной рациональностью, включая все базисные компоненты предметно-пространственной и предметно-развивающей среды, служащей интересам и потребностям детей, а ее элементы их развитию, соответствующие ФГОС ДО. Пространство групповых помещений организовано с учетом потребностей двигательной активности воспитанников. Весь игровой материал и оборудование эстетично, безопасно, доступно для использования детьми. Развивающее пространство игровых помещений позволяет реализовать индивидуальные потребности и интересы каждого ребенка в самостоятельной и специально-организованной деятельности, способствует саморазвитию воспитанников, проявлению самостоятельности и инициативности детей. На участке МБДОУ имеется веранда для детей младшего возраста, теневые навесы для детей дошкольного возраста, оборудована мини - баскетбольная площадка, стационарное и выносное игровое, спортивное оборудование. Участок ДОУ озеленен, ухожен, организуется совместный труд детей и взрослых на мини-огороде детского сада. Соблюдаются правила СанПиН 1.2.3685 - 21 от

28.01.2021г., и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников МБДОУ.

**Комплектование групп
Количество групп в МБДОУ ДС №26 «Петушок»
в 2022 - 2023 году**

группа	Количество групп	количество детей	направленность группы
1 младшая группа	1	22	общеразвивающая
2 младшая группа	1	21	общеразвивающая
Средняя группа	1	27	общеразвивающая
Старшая группа	1	28	общеразвивающая
Подготовительная группа	1	24	общеразвивающая
Группа компенсирующей направленности (логопедическая)	1	10	общеразвивающая
итого	6	132	

Сегодня в дошкольном образовательном учреждении функционирует 4 группы дошкольного возраста, 1 группа раннего возраста и 1 группа компенсирующей направленности (с 6 до 7). Всего по комплектованию в детском саду – 132 ребенка. В каждой возрастной группе созданы условия для гармоничного развития детей. Основная функция МБДОУ: организация образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми от 2 до 7 лет. При реализации ОП ДО и АООП ДО в МБДОУ решаются задачи: образовательные, коррекционные, развивающие, оздоровительные, воспитательные.

МБДОУ активно сотрудничает с социальными партнерами: детской библиотекой им. А.П.Гайдара, центром детского творчества, эколого-биологическим центром. МБДОУ осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с родителями, активно сотрудничает с ними: родители участвуют в работе Совета педагогов, помогают в организации и проведении мероприятий, посещают выставки, родительские собрания, открытые занятия. Функционирует родительский комитет. Используются различные формы методической работы: консультации, семинары, практикумы, круглые столы, смотры-конкурсы, выставки, распространение инновационного педагогического опыта. В МБДОУ функционирует КЦ (консультационный центр) для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2. Организация деятельности МБДОУ по направлениям развития детей и образовательным областям. Физическое развитие.

На протяжении всего года велась работа по решению одной из основных задач, **приобщение детей к ценностям здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности** и для успешного решения этой задачи была запланирована и проведена следующая работа:

В МБДОУ осуществляется система физкультурно-оздоровительной работы.

С целью улучшения условий физического и психологического здоровья детей большое внимание уделялось санитарно-гигиеническим и эпидемиологическим условиям пребывания детей в МБДОУ, а также созданию материально-технической базы, соответствующей требованиям СанПиН 1.2.3685 - 21. Пополнялся спортивный и игровой инвентарь, что позволило более продуктивно и интересно организовать деятельность детей в течение дня. Много творчества и выдумки проявлено педагогами при изготовлении нетрадиционного оборудования для эффективной двигательной активности, для закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий детей.

Продолжалась работа по проведению закаливающих мероприятий. Педагоги всех возрастных групп на протяжении всего года создавали условия для различной двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. В группах найдены оптимальные системы закаливания, в которых учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора на здоровье детей. В период летней оздоровительной компании осуществлялось принятие солнечных и воздушных ванн, увеличилось время пребывания на свежем воздухе, были организованы игры с водой и песком, хождение босиком, что так же позволило укрепить здоровье детей.

Все формы работы по физическому воспитанию осуществлялись динамично, с хорошим эмоциональным настроем детей, на занятиях использовались упражнения на все группы мышц. Проходили занятия в гимнастическом зале с доступом свежего воздуха, на улице при благоприятных погодных условиях. Продолжали использоваться новые формы проведения утренней гимнастики на улице в течение всего года или в гимнастическом зале с доступом свежего воздуха. По всем возрастным группам педагогами накоплен практический материал из опыта работы по проблеме укрепления здоровья детей. Согласно годовому плану работы проводились спортивные досуги и развлечения во всех возрастных группах. Итоги работы по физическому воспитанию подводятся на тематических педагогических советах, часах. Для повышения педагогического мастерства были организованы и проведены семинары-практикумы, круглые столы, индивидуальные беседы, просмотры и обсуждение практических занятий. Второй Совет педагогов традиционно был посвящен физическому развитию дошкольников. Одним из основных средств укрепления здоровья детей является **усиленное полноценное питание**. Заведующим МБДОУ систематически проводился контроль за состоянием фактического питания, качеством доставляемых продуктов, своевременности их поставки, технологии приготовления пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации, обеспечением всеми необходимыми продуктами для соблюдения натуральных норм. Зам. зав. по УВР проводился контроль за организацией питания детей в группах, соблюдению режима питания, гигиены питания, организации индивидуального подхода к детям. В МБДОУ имеется и ведется в соответствии с требованиями вся необходимая документация по организации питания.

Организация качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ осуществляется при строгом выполнении и соблюдении технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением административного контроля. Питание воспитанников осуществляется на основе примерного 10-дневного меню и утвержденного графика приема пищи. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения (питьевой, световой, тепловой режимы) соответствует требованиям Госсанэпиднадзора и находятся под постоянным контролем администрации МБДОУ.

В МБДОУ большое внимание уделяется взаимодействию детского сада и семьи по сохранению и укреплению детского здоровья: проводится анкетирование родителей при поступлении ребенка в детский сад, консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания, представлены информационные стенды для родителей, осуществляется размещение материалов на сайте МБДОУ. Вся система работы МБДОУ по физическому развитию благотворно сказывается на оздоровлении детей детского сада, количество часто болеющих детей заметно снизилось, о чем свидетельствуют медицинские документы и уровень посещаемости МБДОУ.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Игра – любимая и естественная деятельность детей. В МБДОУ имеются игровые центры, центры актуального и ближайшего развития. Работая по направлению **«Организация игровой деятельности дошкольника, как средство формирования навыков общения и взаимодействия в различной деятельности ребенка»**, педагогами МБДОУ был разработан такой методический, дидактический материал, который решает одновременно и познавательные, и задачи по развитию игровой деятельности. Созданы условия для организации игровой деятельности, как совместной, так и детской самостоятельной. Предметно-игровой материал отвечает требованиям СанПиН – яркий, красочный, разнообразный, соответствующий интересам мальчиков и девочек, с учетом гендерного подхода. Организованная пространственная среда учитывает возможность достаточно широкого, хорошо просматриваемого пути передвижения ребенка. Каждый воспитанник имеет возможность расширить свою игровую деятельность, заниматься любимым делом, накапливать игровой опыт, участвовать во всем многообразии игр. Игровые центры расположены так, что не мешают свободному перемещению детей, не создают «перекрещивания» путей их передвижения. На протяжении всего года педагоги делились своими знаниями и обменивались опытом работы по организации самостоятельных игр различной направленности. Улучшилась и организация игровой деятельности детей на прогулке. Воспитатели усложняли дидактический материал, подбирали его в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. В сюжетно-ролевых играх с детьми воспитатели участвовали на правах равного партнера, влияли на игру лишь через ролевое поведение, игровое предложение, совет. Особое внимание педагоги уделяли освоению детьми старшего дошкольного возраста игр с правилами.

Образовательная область «Речевое развитие»

Работа по развитию словарного запаса, по развитию речевой активности детей проводилась воспитателями групп. Педагоги активно применяют артикуляционную и пальчиковую гимнастики, в познавательно-речевой деятельности широко используют как индивидуальные, так и подгрупповые, фронтальные формы работы. Педагоги формируют в игровой деятельности детей положительное отношение к сверстникам, помогают детям применять на практике вербальные коммуникативные образцы поведения. Во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, направленная на активацию речи и речевого общения в игре, творчества, способствующая развитию, закреплению и совершенствованию игровых знаний, умений и навыков, которыми овладевают дети, играя и действуя со сверстниками и самостоятельно. В группе компенсирующей направленности с детьми работала учитель-логопед Кузьминская В.А.

Образовательная область «Познавательное развитие»

В 2022 – 2023 году уделялось большое внимание работе по **ОБЖ**. Во всех возрастных группах воспитатели знакомили детей с правилами безопасного поведения на улице и в доме, в детском саду. Представления детей о здоровье, об организме, его потребностях, способах предупреждения травматизма, закаливании - воспитатели обучали этому детей в увлекательной, наглядно - практической форме, формате видеозанятий. Также планомерно ведется работа с детьми: по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и обучению дошкольников правилам пожарной безопасности. В МБДОУ разработан Паспорт дорожной безопасности, перспективный план работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. На основе плана разработан ряд тематических занятий, досугов-развлечений. Большое внимание педагоги МБДОУ уделяли созданию развивающей среды в групповых помещениях, уголки пополнили учебными пособиями, игровым материалом.

Формирование нравственно-духовной сферы дошкольника. Реализация данного направления работы осуществлялась через пополнение предметно-развивающей среды и организацию условий для познавательной, изобразительной, музыкальной деятельности детей.

Дети, педагоги, родители активно участвовали в конкурсах, носящих нравственно-патриотическую тематику. Воспитанница Расулова Алия заняла 3 место в муниципальном интернет-конкурсе «Защитникам Отечества посвящается...» в номинации «Фотография». Воспитанник Цурцумия Глеб занял 1 место в муниципальном дистанционном конкурсе «Я не забуду тот победный май!», посвященном 77-годовщине Победы в Великой отечественной войне в номинации «Литературное творчество».

Развивая **познавательные** способности детей, педагоги в своей работе использовали образовательную программу МБДОУ. Вся работа направлена на формирование приемов умственной деятельности, творческого и вариативного мышления на основе привлечения внимания детей к количественным отношениям предметов и явлений окружающего мира. Так же использовались вариативные технологии и методики. По результатам педагогического наблюдения овладение детьми основных разделов программы составил:

Выше среднего уровень - 40%

Средний уровень - 50%
Низкий уровень - 10%

Педагоги использовали разнообразные формы взаимодействия с детьми: занятия, беседы, трудовые поручения, игровые квесты, задания, развлечения, образовательные мероприятия и образовательные события. Познавательное развитие дошкольников осуществляется через целенаправленное развитие познавательных процессов посредством специальных дидактических игр, упражнений и организацию экспериментальной деятельности, организации выставок.

Серьезное внимание в контексте решения задач умственного воспитания и общего развития ребенка уделяется просвещению родителей о создании благоприятных условий для полноценного проживания ребенком детства, что является одним из важных и в то же время одним из наиболее сложных направлений работы дошкольного учреждения.

Огромная роль в реализации проблемы формирования нравственной сферы дошкольника отводится **экологическому образованию**. В вариативную часть ОП ДО детского сада входят: познавательно-творческий проект «Скала Киселева – скала слез», познавательно-игровые проекты «Обитатели Черного моря», «Мы – жители Черноморского побережья». Педагоги стараются приобщать детей к красоте окружающего мира, пробуждая желание совершать добрые дела и поступки, участвовать в охране природы. В группах оформлены уголки экспериментирования, уголки «малой Родины – города Туапсе», накоплен интересный практический материал, наглядные пособия, раздаточный материал, игры.

По результатам педагогического наблюдения готовность детей к обучению в школе было выявлен высокий уровень логического мышления, умения обобщать, классифицировать. Воспитанники подготовительной группы показали хорошие знания об окружающем мире, они полно и точно называют признаки предметов и явлений. Все дети умеют анализировать, используют модели в различных видах деятельности, понимают и принимают учебные задания, используют наблюдения, как способ познания окружающего мира, устанавливают причинно-следственные связи, противоречия, выпускники имеют хорошо развитую речь, что соответствует целевым ориентирам ОП МБДОУ.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Целью работы по данному направлению является развитие у ребенка любви к прекрасному, обогащение его духовного мира, развития воображения, эстетических чувств. Приобщение ребенка к искусству, как неотъемлемой части духовной и материальной мировой культуры, эстетического средства формирования и развития личности ребенка.

Изобразительная деятельность. Воспитанники изучали основы изобразительной деятельности (рисунок, живопись, композиция), познакомились с различными видами искусства (графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство, мировая художественная культура), что обогатило детей знаниями, и позволило самостоятельно реализовать свои замыслы. В группах оборудованы и периодически обновляются уголки изобразительной деятельности, они оснащены разнообразным материалом, позволяющим детям самостоятельно реализовать

свои замыслы, развивать творчество, познакомиться с декоративно-прикладным искусством.

Для развития театрализованной деятельности в каждой возрастной группе оборудован уголок с атрибутикой (маски, шапочки, парики, костюмы, ширмы), имеются разнообразные виды театров (теневого, настольный, пальчиковый) – все это дает свободу выбора и проявления творчества детям в самореализации.

Большое внимание в МБДОУ уделялось **музыкальному воспитанию** детей. У детей воспитывается художественный вкус, развивается и совершенствуется звуковысотный, ритмический, тембровый и динамический слух. При формировании певческого голоса, развития навыков движений под музыку музыкальный руководитель Волкова О.А. использовала музыкально-дидактические игры. В МБДОУ традиционно проводятся праздники, развлечения и утренники. Активное участие в подготовке и проведении праздников принимают как педагоги, специалисты, так и родители МБДОУ. Все мероприятия проходят в соответствии с планом работы.

На основе анализа работы МБДОУ за 2022-2023 год определены следующие направления работы: **необходимо продолжить работу**

- по созданию системы организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации ФГОС ДО в МБДОУ в свете утверждения ФОП ДО;
- по приобщению детей и родителей к ценностям здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности;
- по созданию оптимальных условий для педагогического взаимодействия с семьей по вопросам физического развития и укрепления здоровья детей, а также по вопросам интеллектуального развития дошкольников;
- по организации инновационного образовательного пространства МБДОУ.

2023 – 2024 год

ЦЕЛЬ:

Создание системы материального-технического, организационно-управленческого и информационно-методического обеспечения работы МБДОУ, с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающей новое качество дошкольного образования. Функционирование учреждения в режиме инновационного развития, включение родителей в воспитательно-образовательную деятельность, как ее полноценных участников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Организовать здоровьесберегающее пространство детского сада, как среду воспитания здорового ребенка

Через:

- сохранение и укрепление полного физического, психического здоровья детей и поддержку их индивидуальности на всех этапах дошкольного детства;
- реализацию инновационных подходов в использовании здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников;
- оптимизацию воспитательного - образовательного процесса, необходимого для нормального физического и психологического развития и правильного формирования личности ребенка, его социализации;
- расширение спектра технологий педагогической и психологической поддержки;
- использование новых форм взаимодействия с родителями.

2. Создать условия для организации работы по приобщению детей к театрализованной деятельности

Через:

- создание традиции «Ходим в гости к малышам с кукольным театром» (серия показов кукольных спектаклей детьми старшего дошкольного возраста во 2 младшей группе;
- использование информационно-коммуникативной технологии – серия видеопрезентаций «История театра», «Устройство театра», «Профессии театра»;
- обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп теневым театром, магнитным театром.

Педсовет № 1 Установочный
«Стратегия развития воспитательно-образовательной системы
МБДОУ ДС №26 «Петушок» на 2023-2024 год
в свете реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

Дата проведения: 31 августа 2023 г.

Форма проведения: Дискуссия

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Подготовка к педсовету			
1	Ознакомление с ОП ДО, разработанной с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.	Зам.зав. по УВР	до 30.08
2	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	Педагоги, Зам. заведующего по УВР	до 30.08
3	Подбор материалов методического сопровождения реализации ОП ДО.	Зам. заведующего по УВР	до 31.08
4	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, материалами.	Педагоги, Родительский комитет	до 31.08
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Педагоги	до 01.09
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми.	Педагоги, специалисты	до 25.08
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Итоги летней оздоровительной кампании.	Самоанализ, отчет	Педагоги, зам. зав. по УВР
2	Ознакомление коллектива с новой ОП ДО, АОП ДО, годовым планом работы.	Презентации	Зам. заведующего по УВР
3	Утверждение плана работы специалистов.		Специалисты
4	Утверждение состава ВТК (временного творческого коллектива) по работе площадки «Базовый детский сад».		Зам.зав. по УВР
5	Утверждение графика организованных видов деятельности в группах.		Все участники педсовета
6	Обсуждение материалов августовского совещания научно-педагогической общественности Краснодарского края «Векторы совершенствования дошкольного образования Краснодарского края».	Сообщение	Зам.зав. по УВР
7	Обсуждение перспектив участия педагогов в конкурсном движении.	Обсуждение	Зам.зав.по УВР
	Утверждение тематики и формы проведения родительских собраний.		

Педсовет № 2

«Формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни и безопасности жизнедеятельности»

Дата проведения: 24 ноября 2023 г.

Форма проведения: Деловая игра

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Подготовка к педсовету			
1	<i>Оказание помощи воспитателям</i> «Содержание деятельности по возрастам, выдержки из ФООП ДО».	Зам. заведующего по УВР	до 10.11
2	<i>Видеоопрос родителей «Безопасные правила пользования мобильными телефонами»</i>	Подготовительная группа	до 23.11
3	<i>Игровая ситуация «Придумывание правил безопасного поведения в группе».</i>	Подготовительная группа	до 24.11
4	<i>Конкурс наглядных пособий по теме «Правила поведения в группе»</i>	Зам. заведующего по УВР	октябрь ноябрь
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Видеопросмотр игровой ситуации «Придумывание правил безопасного поведения в группе»	Самоанализ, обсуждение	Подготовительная группа
2	Итоги конкурса наглядных пособий.	Сообщение	Зам. Зав. по УВР
3	Итоги видеоопроса родителей по теме «Безопасные правила пользования мобильными телефонами».	Анализ видеоматериала	Подготовительная группа

Педсовет № 3

«Создание условий для организации работы по приобщению детей к театрализованной деятельности»

Дата проведения: 22 марта 2024г.

Форма проведения: Круглый стол

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Подготовка к педсовету			
1	Консультация «Как создать условия для организации работы по приобщению детей к театрализованной деятельности».	Зам. заведующего по УВР	до 15.03.
2	Оказание помощи воспитателям Консультация по запросу «Развивающая предметно-пространственная среда группы, как одно из условий организации работы по приобщению детей к театрализованной деятельности».	Зам. зав. по УВР	до 11.03.
3	Открытый просмотр тематического занятия в подготовительной группе «Что я знаю о театре?»	Воспитатели и дети подготовительной группы	2 неделя марта
4	Самоанализ педагогов в подготовительной группе «Как формировалась традиция кукольных представлений для малышей?»	Воспитатели Асланян Н.А.	до 11.03.
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Видеопросмотр тематического занятия в подготовительной группе «Что я знаю о театре?»	Самоанализ и коллективное обсуждение.	Заведующий, Зам.зав. по УВР
2	Самоанализ педагогов в подготовительной группе «Как формировалась традиция кукольных представлений для малышей?»	Выступление педагогов подготовительной и 2 младшей группы	Воспитатели Асланян Н.А. Дурдыева А.К.
3	Деловая игра «Содержание деятельности по возрастам - выдержки из ФОП ДО»	Все педагоги	Зам.зав. по УВР
4	Обзор новых предметов развивающей среды «Теневой и магнитный театры»	Все педагоги	Зам.зав. по УВР

Педсовет № 4
«Оценка деятельности коллектива МБДОУ ДС №26 «Петушок» г. Туапсе
за период сентябрь 2023г. - май 2024г.»

Дата проведения: «27» мая 2024г.

Форма проведения: Круглый стол

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Подготовка к педсовету			
1	Просмотр занятий по группам (выборочно). Педагогический мониторинг режимных моментов (психолого-педагогическое наблюдение) по всем возрастным группам.	Зам. заведующего по УВР, Педагоги	до 06.05.
2	Педагогическое наблюдение «Готовность детей подготовительной группы к школе». Самоанализ.	Воспитатели подготовительной группы	до 13.05.
3	Анализ перспективно-календарных планов групп	Зам.зав. по УВР	3 неделя
4	Составление и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Зам. заведующего по УВР	до 20.05.
5	Анализ выполнения годового плана за период сентябрь 2023г. – май 2024г., проект решения педагогического совета и его утверждение.	Зам. зав. по УВР,	до 27.05.
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1	Отчет специалистов о выполнении планов.	Самоанализ	Специалисты
2	Вопросы планирования. Внесение изменений в форму перспективно-календарных планов групп.	Отчет	Зам.зав. по УВР
3	Работа ВТК педагогов. Итоги участия в конкурсном движении.	Сообщение	Зам. заведующего по УВР
4	Выполнение годового плана за период сентябрь 2023г. – май 2024г.	Анализ	Заведующий
5	Утверждение плана работы на летний период.	Обсуждение, утверждение	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
6	Перспективы работы на 2024-2025 год.	Обсуждение	

Сентябрь 2023 г.

День знаний

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя сентября	Текущие инструктажи	«Я знаю – это опасно» ОТ, ТБ, охрана жизни и здоровья детей.		Заведующий
05.09	Производственное собрание	Правила внутреннего трудового распорядка.		Заведующий
01.09.	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами	Работа с перспективно-календарными планами по группам.		Зам. Заведующего по УВР
14.09.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.		Заведующий Зам. зав. по АХР
21.09.	Консультация для младшего обслуживающего персонала	«Взаимодействие с педагогом при соблюдении режимных моментов в течение всего дня».		Заведующий
Организационно-педагогическая работа				
31.08.	Педсовет №1 Установочный	Стратегия развития образовательной системы МБДОУ на период сентябрь 2023г.- май 2024г.		Зам. заведующего по УВР
01.09.	Событийное мероприятие	«1 сентября – День знаний».		Муз. руководит. Педагоги
	Смотр	«Группы и участки».		Заведующий
Вторая неделя сентября	Взаимодействие с родителями	Дистанционная корректировка «Социального паспорта групп»		Педагоги
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
1 неделя	Оформление стендов, информационных уголков, книжек-раскладушек, выставок.			Педагоги Специалисты
3-4 неделя	Оформление развивающей среды групп.			Зам. зав. по УВР Педагоги
Работа с родителями				
04.09 22.09	Информация для родителей	Организация дистанционного взаимодействия с родителями (сайты групп, социальные сети групп)		Воспитатели
12.09	Планирование	Составление плана работы родительского комитета на год (дистанционно с родителями)		Заведующий
1 неделя	Анкетирование родителей	«Вопросы родителей к детскому саду» (дистанционно).		Воспитатели
2 неделя	Анализ семей по социальным группам, составление социального			Заведующий,

	паспорта МБДОУ (дистанционно).	Педагоги
1 неделя	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. Оформление личных дел воспитанников.	Заведующий
Административно-хозяйственная работа		
1 неделя	Подготовка и проведение тарификации.	Заведующий
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и корректировка списков воспитанников.	
	Работа с сотрудниками по запросу.	Заведующий
	Подготовка и проведение установочного Совета педагогов.	Заведующий Зам.зав. по УВР
3 неделя	Общее собрание трудового коллектива «Организация работы. Преодоление сложностей дистанционной работы».	Заведующий, Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР
	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
4 неделя	Работа с родительским комитетом МБДОУ «Вопросы и корректировка работы» (дистанционно).	Заведующий
	Корректировка документации «Компенсационные выплаты».	Заведующий

Октябрь 2023г.

Осенние праздники

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Консультация по запросу	Перспективно-календарное планирование образовательной деятельности		Зам.зав.по УВР
3 неделя	Работа с документами			Администрация МБДОУ
Организационно-педагогическая работа				
09.10	Музсовет (подготовка к развлечениям и праздникам по группам в ноябре)	Обсуждение сценария развлечений по группам (изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, украшение зала)		Зам.зав. по УВР, Музыкальный Руководитель, Педагоги
2 неделя		Работа с АИС «Сетевой город»		Зам.зав. по УВР
26.10	Педагогический час	Итоги конкурса «Воспитатель года России 2022»		Зам. заведующего по УВР
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
3 неделя	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с ФГОС ДО			Педагоги Зам. зав. по УВР
Работа с родителями				
4 неделя	Консультации, памятки для родителей на сайте групп, в соц.сетях групп.	По запросу		Педагоги групп
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории МБДОУ к зимнему периоду.			Заведующий Зам. зав. по АХР
	Работа с локальными актами			Заведующий
2 неделя	Оперативное совещание по проведению ВСОКО в 2022-2023гг			Заведующий, Педагоги, Зам.зав. по УВР
3 неделя	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей			Заведующий

Ноябрь 2023 г.

День согласия и примирения. День Матери.

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Инструктаж	Действия персонала в ЧС при угрозе террористических актов		Заведующий
	Практические занятия по ОБЖ, ГО, ЧС	«Безопасное поведение»		Заведующий
	Консультация	Оказание помощи воспитателю подготовительной группы при подготовке игровой ситуации «Придумываем правила безопасного поведения в группе»		Зам. заведующего по УВР
4 неделя		Подготовка МБДОУ к зимнему периоду		Заведующий Зам. зав. по АХР
Организационно-педагогическая работа				
1-2 недели	Подготовка к конкурсу	Конкурс наглядных пособий «Правила поведения в группе».		Зам.зав. по УВР
24.11	Педсовет № 2	«Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности»		Зам. Зав. по УВР Участники педсовета
Работа с родителями				
1 неделя	Материалы конкурса рисунков детей	«Правила поведения в группе»		Зам.зав. по УВР
2 неделя	Создание видеоролика, трансляция его родителям через Телеграмм МБДОУ	«Праздник наших мам»		Педагоги
3 неделя	Анкетирование родителей	«Вопросы детскому саду»		Воспитатели групп
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подведение итогов инвентаризации			Заведующий
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ			Зам.зав. по УВР
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка			Заведующий
3 неделя	Укрепление материально – технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря			Зам. зав. по АХР
	Результаты контрольной деятельности			Заведующий Зам. зав. по УВР
	Организация питания: проверка сертификатов, качество продуктов, заключение договоров, составления плана закупки необходимого оборудования и посуды			Заведующий Зам. зав. по АХР

Декабрь 2023 г.

Новый год

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Самоанализ	Итоги посещения РМО воспитателей и специалистов		Воспитатели Зам. зав. по УВР
3 неделя	Консультация	«Проведение новогодних праздников»		Муз. руководитель
	Инструктаж	Техника безопасности при проведении новогодних праздников		Заведующий
4 неделя		Безопасная среда групп	оперативный	Заведующий
Организационно-педагогическая работа				
01.12	Педчас	«Воспитатель года России. Марафон конкурса»		Зам.зав. по УВР
22.12	Музсовет	«Подготовка к Новому году»		Педагоги, Муз.рук, Зам.зав. по УВР
25-29	Праздник	«В гости Новый год пришел...»		Муз. руководитель
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
2 неделя	Приобретение игрового оборудования			Заведующий
3 неделя	Творческая гостиная	«Новогодняя сказка для сотрудников»		Весь коллектив
Работа с родителями				
	Заседание родительского комитета	«Организация и приобретение новогодних подарков»		Родительский комитет
4 неделя	Анкетирование	«Пожелания детскому саду к Новому году»		Педагоги групп
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Реализуем Программу Развития МБДОУ. Самоанализ.			Заведующий Зам. зав. по АХР
	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников			Заведующий ДОУ Муз. руководит.
	Работа по выполнению предписаний к проведению новогодних утренников, подача соответствующих планов и инструкций в Госпожнадзор			Заведующий
2 неделя	Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета в социальную защиту			Заведующий Инспектор ОТ
	Пополнение предметно-развивающей среды МБДОУ за счет средств Госстандарта			Зам. зав. по АХР

Январь 2024 г.

Рождество

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
2 неделя	Инструктаж	«Охрана жизни и здоровья в зимний период».		Заведующий, Зам. зав. по УВР
	Подготовка педагогов к занятию.		предупредительный	Зам. Зав. по УВР
	Собрание	«Итоги проверок подготовки МБДОУ к зимнему периоду».		Заведующий
3 неделя	Подготовка к педчасу	Вопросы по реализации ОП МБДОУ. Предметно-развивающая среда.		Зам. зав. по УВР
	Выполнение режима дня. Подготовка и проведение прогулки.		оперативный	Зам. зав. по УВР
4 неделя	Мероприятия ВСОКО	Осуществление мероприятий ВСОКО рабочей группой		Рабочая группа
	Выполнение решений педсовета № 2			
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя	Зимние каникулы	Развлечения.		Педагоги
2 неделя	Театральное представление	«Прощание с елочкой» Обсуждение сценариев празднования «23 февраля».		Муз. руководитель
4 неделя	Презентация	Рабочая программа воспитания ДОО – промежуточные итоги работы		Зам.зав. по УВР
	Игровая ситуация на педчасе	«Инновационная команда педагогов»		Зам.зав. по УВР
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
3 неделя	Обновление информации в уголках для родителей			Зам. зав. по УВР
	Приобретение методической литературы, раздаточного материала, инвентаря для НОД			Заведующий
Работа с родителями				
4 неделя	Родительские собрания по группам	«Путь к здоровью, силе, бодрости»		Заведующий Педагоги
	Консультация на сайте	Обновление материалов педагогов на сайте ДОО		Зам.зав. по УВР
Административно-хозяйственная работа				
2 неделя	Сдача отчетов в УО			Заведующий
	Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год			Заведующий
		Создание архива и уничтожение дел с истекшим сроком хранения		
	Корректировка инструкций по охране труда			
4 неделя	Работа кружков «Платные образовательные услуги». Самоанализ.			Заведующий Педагоги
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей			

Февраль 2024 г.

День защитника Отечества

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Оздоровительно-профилактическая работа - беседа	Закаливание в детском саду		Зам. зав. по УВР
2 неделя	Рейд	по ОТ и ТБ детей и сотрудников		Комиссия ОТ
3 неделя	Музсовет (подготовка к празднику)	«8 Марта – Международный женский день»		Муз. руководит., Педагоги, Зам.зав. по УВР
1-4 неделя	Организация питания на группах.		оперативный	Зам. зав. по УВР
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя	Самоанализ	Работа детского сада в статусе Базового		Зам.зав. по УВР
2 неделя	Консультация	По запросу воспитателей		Педагог - психолог
	Спортивный праздник	«23 февраля»		Педагоги групп
4 неделя	Консультация к педсовету	По запросу воспитателей		Зам.зав. по УВР
	Праздник	«Масленица»		Муз. руководит.
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
3 неделя	Оформление открыток «Мой папа», «Защитники Отечества»			Педагоги
4 неделя	Приглашение на праздник воинов Вооруженных сил РФ			Заведующий
Работа с родителями				
3 неделя	Выставка детских работ	«Защитники отечества»		Зам. зав. по УВР Педагоги
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подготовка к утренникам			Муз. руководит.
	Работа с родителями и родительским комитетом групп.			Заведующий
2 неделя	Работа с личными делами воспитанников, работа в АИС «Сетевой город»			Зам. зав. по УВР
3 неделя	Оформление результатов контрольной деятельности			
	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы МБДОУ			Зам. зав. по АХР Заведующий

Март 2024г.

8 марта – «Международный женский день»

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей			Заведующий
	Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников	Празднование 8 Марта		Заведующий
2 неделя	Взаимопроверка	Санитарное состояние групп		Мл. воспитатели
3 неделя	Подготовка и проведение педсовета №3	«Создание условий для организации работы по приобщению детей к театрализованной деятельности»		Зам. заведующего по УВР Специалисты Педагоги
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя	Праздник	«Мамочка милая, мама моя»		Муз. руководит.
1 марта	Тематический день	«Кто сказал МЯУ?»		Воспитатели групп
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
1 неделя	Подготовка к педсовету			Зам. зав. по УВР, воспитатели
Работа с родителями				
1неделя	Выставка детских работ	«Вот какая мама, золотая прямо!»		Зам. заведующего по УВР
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Родительские собрания по группам	Подготовка к проведению собраний (грамоты, благодарственные письма)		Заведующий Родительский комитет
	Подготовка к месячнику безопасности, разработка локальных актов			Заведующий
2 неделя	Состояние санитарного – эпидемиологического режима в МДОУ. Выполнение требований СанПиН.			Заведующий Ст. медсестра Зам. зав. по УВР
3 неделя	Работа по реализации мероприятий ВСОКО			Рабочая группа
	Работа по модернизации игровых участков, физкультурной площадки, оснащение их новым стационарным оборудованием			Заведующий

Апрель 2024г.

Неделя детской книги. День Космонавтики.

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Совещание	Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива.		Заведующий
2 неделя	Проведение самоанализа деятельности МБДОУ			Зам. заведующего по УВР
3 неделя	Консультация для воспитателей подготовительной группы	Целевые ориентиры ОП МБДОУ «Портрет выпускника»		Зам.зав. по УВР Специалисты
4 неделя	Проведение взаимопроверки по итогам педсовета: «РППС - условие реализации задачи формирования связной речи дошкольника»		взаимо посещение	Зам. зав. по УВР педагога
	Организация питания на группах. Выполнение режима дня		оперативный	Зам. заведующего по УВР
Организационно-педагогическая работа				
1 неделя	Тематические занятия	«Космическое путешествие»		Педагоги групп
	Консультация	По запросу родителей		КЦ
	Выставка работ	«Космос»		Педагоги групп
4 неделя	Педагогический час	«Слушаем молодых специалистов»		Зам.зав. по УВР, педагога
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
Весь месяц	Проведение субботников			Коллектив
Работа с родителями				
Весь месяц	Совместное участие в конкурсах рисунков, поделок. Подготовка к конкурсу «Я не забуду тот победный май».			Педагоги
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Составление планов по месячнику «Благоустройства игровых участков и территории МБДОУ»			Заведующий Род.комитет Зам. зав. по АХР
	Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора			Заведующий
2 неделя	Результативность контрольной деятельности. Проведение ВСОКО.			Заведующий Зам.зав. по УВР
3 неделя	Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию			Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты
	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка			Заведующий
	Работа по составлению новых локальных актов			Заведующий

Май 2024г.

День Весны и труда

9 мая – «День Победы»

Дата	Форма проведения	Тема	Контроль	Ответственный
Организационно-административная работа				
1 неделя	Подготовка всех специалистов к отчетам работы за год			Зам. зав. по УВР
	Озеленение участков МБДОУ			Коллектив
3 неделя	Составление отчетов по реализации ОП МБДОУ за период сентябрь 2023г. – май 2024г.			Зам. зав. по УВР Специалисты
	Подготовка учреждения к празднику Победы.			Зам. зав. по УВР
4 неделя	Переход на летний режим работы. Планирование.		оперативны й	Зам.зав. по УВР
	Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей»			Заведующий
Организационно-педагогическая работа				
1-2, 4 неделя	Праздник	День Весны и труда День Победы Выпускной бал		Зам. зав. по УВР Муз. руководит. Педагоги
1 неделя	Анкетирование педагогов	«Внесение замечаний и пожеланий в работу МБДОУ»		Педагоги
2 неделя	Посиделки	«Наша дружная педагогическая семья»		Педагоги
3 неделя	Педсовет №4	Оценка деятельности коллектива за период сентябрь 2023г. – май 2024г.		Зам. заведующего по УВР
4 неделя	Ознакомление коллектива с планом работы на ЛОП			Зам. зав. по УВР
Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
1-2 неделя	Подготовка МБДОУ к ЛОП		+	Заведующий
	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период на улице			Зам. зав. по АХР Заведующий
Работа с родителями				
2 неделя	Круглый стол «Подведение промежуточных итогов работы»			Заведующий Род. комитет
	Проведение общего родительского собрания			Заведующий
4 неделя	Выпускной бал	Выпуск детей в школу		Муз. руководит.
Административно-хозяйственная работа				
1 неделя	Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы.			Заведующий Зам. зав. по УВР
3 неделя	Общее собрание трудового коллектива. Утверждение планов на летний период, расстановка кадров, перемещение групп.			Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты
4 неделя	Работа по развитию и совершенствованию материально-технических, информационно-методических условий реализации ОП МБДОУ			Заведующий Родительский комитет
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Проведение мероприятий ЧС.			Заведующий
	Подготовка к проведению праздника 1 июня.			Муз.руководит.